

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Автуры  
Шалинского муниципального района»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №1 с. Автуры»  
(протокол от 26.08.2022 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ №1 с. Автуры»  
от 29.08.2022 № 83-2  
Директор:  /И. Ш. Бисултанов./



**Положение о школьном методическом объединении учителей**

**Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30), Уставом школы и регламентирует деятельность школьных методических объединений (далее — ШМО) в МБОУ «СОШ №1 с. Автуры» (далее — Школа).
- 1.2. ШМО является структурным подразделением методической службы Школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (предметную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором Школы.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется:
  - Образовательной программой Школы;
  - Планом работы Школы на год;
  - Приказами и распоряжениями директора Школы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей,

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой Школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Разработка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с нормативно-правовой базой (федеральный, региональный, местный, локальный уровень) рассматриваемого вопроса.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и при необходимости представляет анализ на Педагогическом совете.

## 5. Основные формы работы ШМО

### 5.1. Коллективные:

- методические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- заседания ШМО,
- стафета педагогического мастерства.

### 5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков,

- мастер классы,

- открытые уроки,

- «круглый стол».

### 5.3. Индивидуальные :

- собеседование,

- самоанализ,

- консультации,

- самообразование,

- курсовая переподготовка.

## 6. Критерии оценки ШМО:

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## 7. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

7.1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

7.2. Положение о методическом объединении.

7.3. Творческий отчет о работе за предыдущий учебный год.

7.4. План работы МО на текущий учебный год.

- 7.5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 7.6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 7.7. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 7.8. План проведения предметной недели.
- 7.9. Протоколы заседаний МО.

#### 8. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству Школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, - вносить предложения руководству Школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- проводить экспертизу материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении для публикации в различных печатных изданиях;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

#### 9. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель Школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; - знать тенденции развития методики преподавания предмета; - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### 10. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором Школы, его заместителями по учебно-методической или учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы.

#### 11. Заключительные и переходные положения

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы после соответствующего согласования текста документа с Педагогическим советом Школы. Изменение норм данного Положения, а также их расширенная трактовка допускается в исключительных случаях.

В случае вступления в силу нормативно-правовых актов федерального, регионального, местного характера, требующих изменения действующего Положения, нормы данного документа пересматриваются и корректируются с обязательной последующей процедурой согласования и утверждения.

В случае внесения кардинальных изменений в действующую нормативно-правовую базу Российской Федерации данное Положение утрачивает силу.