



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. АВТУРЫ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 1 с. Автуры Шалинского муниципального района»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални клоштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭВТРАРА № 1 ЙОЛУ ЙУКЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХ «Эвтрара № 1 йолу йукъера йукъарадешаран ишкол»)

ПРИКАЗ

26 марта 2025 г.

№ 29

с. Автуры

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 70 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Дашаеву Т. М., делопроизводителя Магомадову А. Б.

4. Ответственным за прием документов:

размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.




5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2025 г. Ответственный – Ахматгириев С. З., заместитель директора по ИКТ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И Ш. Бисултанов

С приказом ознакомлены:

 / Т. М. Дашаева
 / А. В. Магомадова
 / С. З. Ахматгириев

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ №1
с.Автуры Шалинского
муниципального района»
от 26 марта 2025 г. № 26

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

| Дата | Время | Кабинет |
|--|---|----------------|
| Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием | | |
| 01.04.2024–31.05.2025, воскресенья и нерабочих праздничных дней | за исключением субботы, с 09.00 до 11.00 | 101 |
| 01.06.2025–30.06.2025, воскресенья и нерабочих праздничных дней | за исключением субботы, с 09:00 до 16:00 | 101 |
| Для детей, не проживающих на закрепленной территории | | |
| 06.07.2025–05.09.2025, воскресенья и нерабочих праздничных дней | за исключением субботы, с 09:00 до 16:00 | 101 |