



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. АВТУРЫ**  
**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Автуры Шалинского муниципального района»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кӱштан дешаран дакъа»  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**  
**«ЭВТРАРА № 1 ЙОЛУ ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮУ «Эвтрара № 1 йолу юкъарадешаран школа»)

## **ПРИКАЗ**

15 август 2024

№ 37-1

с. Автуры

### **Об организации горячего питания школьников**

В рамках исполнения п.5 Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года Пр-113, в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020г.), а также с методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.), на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №1 с. Автуры» (Приложение №1)
2. Организацию питания учащихся осуществлять в соответствии с двухнедельным меню приготавливаемых блюд (Приложение № 2)

3. Организовать бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда для обучающихся 1 - 4 классов и льготной категории детей.
4. Утвердить график посещения столовой учащимися 1-4 классов МБОУ «СОШ №1 с. Автуры» (Приложение № 3)
5. Классным руководителям 1-4 классов:
  - 5.1. Обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов.
  - 5.2. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
  - 5.3. Проводить беседы, лекции, викторины по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.
6. Возложить на Мустапаеву А.А., повара, ответственность за проведение противозидемических мероприятий, включающих:
  - ✓ Организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.
  - ✓ Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.
  - ✓ Мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
7. Рассаеву Ч.А.- заместителю директора по АХЧ.
  - ✓ Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
  - ✓ Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
  - ✓ Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. Ш. Бисултанов

С приказом ознакомлены:

 Т. М. Дашаева

 А. А. Мустапаева

 Ч. А. Рассаев