МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№1 С.АВТУРЫ » (МБОУ «СОШ№1 с.Автуры»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Ш. Бисултанов
Приказ № –п от 25.08.2026 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
Протокол №1 от 25.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБОУ

с. Автуры

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A4C0BEA18F336FE9FE595633E2285AA8
Владелец: Бисултанов Иса Шарфутдинович
Действителен: с 21.11.2025 до 14.02.2027

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБОУ «СОШ№1 с.Автуры » (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ№1 с.Автуры» (далее – Учреждение), регулирующим порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.2. Деятельность Учреждения по привлечению пожертвований от физических и юридических лиц регулируется общими нормами Гражданского кодекса РФ, а также положениями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Федерального закона РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Пожертвованием признается дарение вещи или права и осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, духовному развитию личности.

1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.5. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.6. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

1.8. Распоряжение привлеченным недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом осуществляется Учреждением только с согласия собственника.

2. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

2.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде заявки, объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств. (На принятие пожертвования не требуется чьего – либо разрешения или согласия).

2.3. ГК РФ (ст.574) допускает совершение пожертвования в устной форме путем непосредственной передачи движимого имущества, если жертвователями являются физические лица, а также в случае, когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, но сумма пожертвования не превышает пяти минимальных размеров оплаты труда.

2.4. Во всех других случаях при обещании пожертвования, необходима письменная форма договора пожертвования. Форма договора пожертвования является неотъемлемым приложением к данному положению.

2.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

2.6. Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет Учреждения.

2.7. Директор Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

2.8. Пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

2.10. При отсутствии условия использования добровольного пожертвования оно используется Учреждением в соответствии с его назначением (ст.582.3 ГК РФ) в целях осуществления образовательного процесса и ведения уставной деятельности.

2.11. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, полученные в форме пожертвования, являются собственностью Учреждения и не подлежат налогообложению

(ст.251.2 Налогового кодекса РФ) при предоставлении в налоговые органы следующих документов:

- договора налогоплательщика с получателем благотворительной помощи на безвозмездную передачу товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- копии документов, подтверждающих принятие на учет получателем благотворительной помощи безвозмездно полученных товаров (выполнение работ, оказание услуг)

- актов или других документов, свидетельствующих о целевом использовании товаров (выполнении работ, оказании услуг) полученных в рамках благотворительной помощи.

2.12. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение, исключать из неё либо любым иным образом оказывать давление на обучающихся либо на их родителей (законных представителей) из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ от взносов и пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся и иных лиц.

2.13. Запрещается каким-либо образом вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.14. Запрещается работникам, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

3. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

3.1. Добровольный целевой денежный взнос, пожертвование в иной форме оформляется заявлением и договором физических лиц с указанием размера денежной суммы, вида пожертвования и конкретной цели их использования

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования.

3.3. Денежные средства поступают на счёт Учреждения, пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.

3.4. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

4. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

4.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

4.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.).

4.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на сайте Учреждения, заседании общешкольного родительского комитета, школьных родительских собраниях.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет Директор Учреждения.

5.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

5.3. Контроль за использованием Учреждением пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Учредитель.

5.4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Текст настоящего Положения доводится до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, иных лиц и размещается на сайте Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором Учреждения на неопределенный срок.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Договор пожертвования денежных средств №

с.Автуры «_____»_____20_г.

_____,
(полное наименование жертвователя – юридического лица)

именуемое(ая) в дальнейшем «Даритель», в лице _____,
(должность, Ф. И. О. должностного лица)

действующего на основании _____, с одной стороны, и
(устава, положения, доверенности)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ№1 с.Автуры » именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Бисултанова Исы Шарфутдиновича , действующего на основании устава, с другой стороны, », руководствуясь статьями 124, 125, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), заключили настоящий договор пожертвования (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Даритель безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _ рублей _ копеек (_____); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому _____ [1].

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

_____;

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Дарителя, а при невозможности получить согласие Дарителя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Дарителя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Дарителю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение 10 рабочих

[1] Указать в какой форме передается пожертвование – наличными денежными средствами в кассу или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.
3.2. Даритель обязуется передать Одаряемому указанные в п.1.1 Договора денежные средства в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.
3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен в письменной форме. В этом случае Договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.
3.4. Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему Договору денежные средства исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе и настоящем Договоре. 3.5. В случае письменного требования Дарителя Одаряемый представляет отчет в 2-х недельный срок об использовании денежных средств. А также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему Договору денежных средств.

4. Заключительные положения
4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Даритель	**Одаряемый**
	Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ№1 с.Автуры»,
(полное наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица)	366306 Чеченская Республика, Шалинский район, ул Бамат-Гирей-Хаджи,79
	ИНН/2009001852
(место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)	КПП /200901001 Наименование получателя:
_____ (почтовый адрес)	
_____	_____

(банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

_____

_____

(должность лица, подписывающего договор от юридического лица)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Банк получателя:

_____

БИК _____

Р/счет _____

Директор МБОУ «СОШ№1 с.Автуры »,

_____ И.Ш. Бисултанов

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Договор пожертвования имущества №

с.Автуры «_____»_____20_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №1 с.Автуры именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Бисултанова И.Ш.., действующего на основании устава, с одной стороны и

_____

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

_____, именуемый в дальнейшем «Даритель», действующий на основании _, с другой стороны, руководствуясь статьями 124, 125, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на осуществление целей, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде_____

_____

_____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, предусмотренных Уставом и настоящим договором, а именно для того, чтобы данное основное средство находилось на балансе учреждения и использовалось _____.

1.3. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 1.2. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Дарителя.
1.4. Одаряемый уведомляет Дарителя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 1.2. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения.
1.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования в том случае, если не получено согласие Дарителя на использование пожертвования в других целях.. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Дарителю Пожертвование.
1.6. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.
2.2. Даритель обязуется передать Одаряемому указанное в п.1.1 Договора имущество в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.
2.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен в письменной форме. В этом случае Договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.
2.4. В случае письменного требования Дарителя Одаряемый представляет отчет в 2-х недельный срок об использовании денежных средств. А также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей о целевом использовании пожертвования.

3. Заключительные положения
3.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4. Реквизиты сторон

Даритель

Одаряемый
Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ№1 с.Автуры »,

_____	366306 Чеченская Республика,с.Автуры,ул.Бамат-Гирей-Хаджи,79
(полное наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица)	ИНН/2009001852
	КПП /200901001 Наименование получателя:
_____	
(место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)	_____
_____	
(почтовый адрес)	

3.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

(банковские реквизиты юридического лица /	**Банк получателя:**
_____	_____
паспортные данные физического лица)	БИК _____ Р/счет _____
_____	Директор МБОУ «СОШ№1 с.Автуры »,
(должность лица, подписывающего договор от юридического лица)	И.Ш. Бисултанов
_____ _____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
М. П.	
М. П.	

Договор безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) №

с.Автуры « ____»_____20_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ№1 с.Автуры » именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Бисултанова И.Ш., действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)
дальнейшем «Даритель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Даритель обязуется по заданию Одаряемого безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по
_____
_____.

1.2. Даритель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Дарителем услуг (выполнения работ) являются:

1.3.1.
_____
_____

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Даритель обязан:

2.1.1. Предоставить Одаряемому услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _ .

2.2. Одаряемый обязан:

2.2.1. Оказывать Дарителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Дарителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Даритель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за 7 дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Даритель:	Одаряемый:
	МБОУ «СОШ№1 с.Автуры », улица Бамат-Гирей-Хаджи,79 ИНН/2009001852 КПП /200901001 Директор МБОУ «СОШ№1 с.Автуры » _____И.Ш. Бисултанов «_____» 20___г.
_____ _____ ФИО подпись «_____» _____ 20___г.	

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с.Автуры «_____»_____20_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ№1 с.Автуры » именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Бисултанова И.Ш., действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Даритель», действующий на основании __ с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «_» _____ 20_г. «Даритель» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество:

Наименование имущества_____

Количество _____ .

Стоимость _____руб.

2. Техническое состояние имущества: __.

3. Документы на имущество: ___.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_от «_» _____г.

Даритель Одаряемый

Сдал _____/ _____/ Принял _____/_____/

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №_____ от "_"_____г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Даритель", и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " СОШ№4 с.НожайЮрт» именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Зелимхановой Зарины Ширвановны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Жертвователь» передает, а «Одаряемый» принимает следующие работы (услуги):

- _____

- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать «Дарителя»)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма, руб.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал Принял

«Даритель»
_____ / / «Одаряемый» _____ /З.Ш.Зелимханова/