МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. АВТУРЫ» ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ЭВТАРАРА №1
ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1 с.Автуры »
(протокол от 25.08.2025 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ №1 п с.Автуры » от
25 августа 2026 г № ___
_____ И.Ш. Бисултанов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A4C0BEA18F336FE9FE595633E2285AA8
Владелец: Бисултанов Иса Шарфутдинович
Действителен: с 21.11.2025 до 14.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом [Полное наименование образовательной организации] (далее – Организация), иными локальными нормативными актами и регламентирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются объективность, справедливость, систематичность и прозрачность.

1.4. Положение призвано:

· Обеспечить единство требований к организации контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Организации;

· Установить порядок, формы и периодичность контроля учебных достижений обучающихся;

· Регулировать отношения между участниками образовательного процесса в ходе контроля.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Цели текущего контроля:

· Оценка уровня освоения учебного материала по темам, разделам, модулям образовательной программы;

· Определение степени сформированности предметных и метапредметных результатов;

· Корректировка учебного процесса и оказание своевременной индивидуальной помощи обучающемуся.

2.2. Формы текущего контроля:

· Устный опрос;

· Письменная проверочная работа;

· Самостоятельная работа;

· Лабораторная и практическая работа;

· Тестирование;

· Творческая работа (проект, эссе, доклад, презентация);

· Другие формы, определенные педагогом в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.3. Периодичность текущего контроля:

Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками систематически в течение учебного года в соответствии с календарнотематическим планированием. Обучающиеся должны быть ознакомлены с графиком и формами контроля.

2.4. Система оценивания:

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах по 5балльной шкале («5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно) или в иной форме, предусмотренной рабочей программой (например, «зачет»/«незачет»). Результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), как правило, на следующий урок после проведения контроля и отражаются в классном журнале и дневнике обучающегося.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Цели промежуточной аттестации:

· Оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе ее части, за учебный год;

· Определение соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

· Перевод обучающихся в следующий класс.

3.2. Сроки и периодичность:

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы за учебный год, как правило, в период с 15 по 31 мая. Конкретные сроки устанавливаются ежегодным приказом руководителя Организации.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

Формы промежуточной аттестации определяются образовательной программой и могут включать:

· Итоговые контрольные работы;

· Комплексные контрольные работы;

· Тестирование;

· Собеседование;

· Зачеты;

· Защита проектов или исследовательских работ.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 месяца до начала аттестации.

3.4. График промежуточной аттестации:

График проведения промежуточной аттестации (с указанием предметов, форм, дат) утверждается приказом руководителя Организации и доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем за 1 месяц до ее начала.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие образовательную программу не ниже чем на уровне «удовлетворительно».

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется по всем учебным предметам, курсам, модулям, предусмотренным учебным планом.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оцениваются в баллах и заносятся в протокол и классный журнал. Итоговая оценка за учебный год выводится на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом динамики.

4.5. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию в сроки, установленные Организацией, но не позднее 30 августа текущего года.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Обучающиеся обязаны:

· Своевременно проходить текущий контроль и промежуточную аттестацию;

· Соблюдать учебную дисциплину и порядок проведения контроля.

5.2. Обучающиеся имеют право:

· На объективную оценку своих знаний;

· На ознакомление с критериями оценивания;

· На пересдачу учебного материала в случае получения неудовлетворительной оценки в соответствии с установленным порядком.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

· Знакомиться с системами оценивания, формами и порядком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

· Получать информацию об успеваемости своего ребенка, в том числе через электронный дневник;

· Обжаловать результаты промежуточной аттестации в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя Организации.

6.3. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на сайте Организации в сети Интернет и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

Руководитель МБОУ «СОШ №3 с. Автуры»

_____ /А.С. Абдулхаджиева/

М.П.