

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.АВТУРЫ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 1 с.АВТУРЫ»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол №1 от «29» 08.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ /И.Ш.Бисултанов/
Приказ № 201 от «29».08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО
СЕТЕВЫМ УЧЕБНЫМ КУРСАМ И ПРОГРАММАМ,
ОСВОЕННЫМ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет процедуру зачета общеобразовательным учреждением результатов по сетевым учебным курсам и программам, освоенным обучающимися в других образовательных учреждениях.

1.2. *Зачет* - это способ зачитывания школой самостоятельной работы учащихся, программ и результатов освоения сетевых учебных курсов других учреждений на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783), Федерального базисного учебного плана и примерных Учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Приказ Министерства образования РФ от 9 марта 2004 г. № 1312); Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования России от 5 марта 2004 г. № 1089.), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки от 17.12.2010г №1897), Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413), Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и других нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.

**2. Содержание и организация зачета общеобразовательным учреждением
результатов сетевого учебного курса и программ, освоенных обучающимися в
других образовательных учреждениях**

2.1. Сетевые зачеты являются особой формой зачетов, при которой сторона, принимающая зачет и выдающая на его основании документы об образовании, не участвует в учебном процессе. Школа несет ответственность за качество образования.

2.2. Процесс взаимозачета осуществляется в несколько этапов: на этапе планирования учебного процесса и при проведении итоговой аттестации, то есть в конце учебного года в 10 и 11 классе, кроме этого может потребоваться проведение промежуточной аттестации.

2.3. На этапе планирования школа проводит:

- оценку программ сетевых и самостоятельно реализуемых в сторонних организациях предметных и элективных учебных курсов по показателям их аутентичности, функциональности и преимуществ для учащихся;
- определение надежности и качества выполнения сетевых курсов;
- предварительное определение форм проведения зачета курса после его

выполнения;

- определение необходимого методического обеспечения для проведения зачета курса и планирование его разработки;

2.4. На этапе аттестации проводится:

- анализ представленной к зачету документации;
- согласование формы проведения зачета курса (простой, переводной, комбинированный);
- представление результатов аттестации по профильному курсу в виде ведомости оценок за аттестуемый период (1 раз в триместр\ полугодие)

2.5. В учебном плане школы учесть:

- соответствие сетевых предметных курсов требованиям Государственного образовательного двухуровневого стандарта профильного обучения, то есть их аутентичность;
- наличие аутентичных учебных курсов (отдельных модулей, тем в составе других курсов), эквивалентных сетевым аутентичным курсам, предложенным к зачету.

3. Права и обязанности участников зачета общеобразовательным учреждением результатов сетевого учебного курса и программ, освоенных обучающимися в других образовательных учреждениях

3.1. Директор школы, административное совещание при директоре школы:

- внесение изменений в Устав школы в части зачета учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных и иных организациях (разработка, согласование с учредителем, утверждение, корректировка в случае необходимости);
- заключение договоров с образовательными и иными учреждениями по вопросам профильного обучения на основе ИУП, включая взаимозачеты;
- издание приказов и распоряжений по зачетам учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных и иных организациях;
- разработка, согласование, утверждение механизма финансового взаимозачета с другими учреждениями используемых на реализацию образовательных программ финансовых средств;
- определение ответственных за введение системы зачетов учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних учреждениях и организациях;
- создание конфликтной комиссии по вопросам зачета учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних учреждениях и организациях, разработка мер по предупреждению конфликтов.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной, научно-методической, методической, инновационной работе или по профильному обучению.

- разработка раздела в Положении о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся I–XI классов о зачете учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных и иных организациях.
- подготовка соответствующих разделов в договорах с образовательными учреждениями и организациями по взаимодействию в рамках профильного обучения на основе ИУП по зачету учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных организациях;
- подготовка соответствующих разделов в договоры с учащимися и их родителями о процедуре зачетов учебных курсов при обучении вне школы;
- разработка системы информирования учащихся, родителей, педагогов о порядке проведения зачетов учебных курсов, освоенных в других образовательных учреждениях;
- ведение, учет и хранение зачетной документации;
- создание информационной (в том числе компьютерной) базы данных по зачетам учебных

курсов, освоенных в других образовательных учреждениях;

- подготовка тьюторов для работы с учащимися при формировании и реализации ИУП с освоением учебных курсов вне школы;
- анализ и оценка мотивационной готовности учителей школы к введению системы сетевых зачетов;
- определение сроков, места и формы проведения групповых и индивидуальных аттестаций (зачетов) учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних учреждениях и организациях, и разработка организационного механизма их реализации;
- утверждение списка учащихся, осваивающих учебные курсы в сторонних организациях, с указанием наименования курса и внешней организации (списки групп и учащихся, осваивающих курсы индивидуально);
- отчет перед педсоветом и руководителями школы о результатах работы по зачетам учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних учреждениях и организациях.

3.3. *Методический совет школы:*

- рекомендует механизм реализации системы зачетов учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних учреждениях и организациях, между органами управления, исполнителями и их группами.

3.4. *Предметные методические объединения школы:*

- готовят педагогов—предметников для экспертизы содержания учебных курсов, осваиваемых в сторонних организациях;
- рекомендуют педагогов для участия в совместных комиссиях при проведении промежуточных и итоговых аттестаций;
- проводят оценку готовности кадров к введению системы зачетов учебных курсов, осваиваемых в сторонних организациях;
- проводят экспертизу и согласование материалов, предложенных участниками сетевого взаимодействия по зачетам курсов: учебных программ, контрольно-измерительных материалов и пр.;
- разрабатывают системы оценивания учебных курсов, пройденных в других образовательных учреждениях (критерии, шкалы, переводные схемы при использовании разных систем оценивания, контрольно-измерительные материалы и др.), согласование с учредителем и участниками сети.

3.5. *Конфликтная комиссия:*

- выявление и анализ проблем и конфликтов, возникающих при зачете учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних учреждениях и организациях, разработке способов их решения.

3.6. *Классные руководители:*

- информирование учащихся, родителей, педагогов о порядке зачетов учебных курсов, освоенных в других образовательных учреждениях; обеспечение открытости и доступности информации по зачетам учебных курсов, освоенных в других образовательных учреждениях; консультирование учащихся по порядку проведения зачетов;
- формирование списка учащихся, осваивающих учебные курсы в сторонних организациях, с указанием наименования курса и внешней организации (списки групп и учащихся, осваивающих курсы индивидуально);
- информирование учащихся и родителей о предстоящей аттестации;
- подготовка учащихся к зачету учебных курсов, освоенных ими в сторонних учреждениях и организациях;
- консультирование учащихся по вопросам зачета учебных курсов, освоенных ими в сторонних учреждениях и организациях.

4. Зачет учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных и иных организациях

4.1. Результаты промежуточной аттестации по профильным сетевым курсам предоставляются в виде ведомости оценок за аттестуемый период (1 раз в триместр\полугодие).

4.2. Классные руководители вносят результаты промежуточной аттестации учащихся в сводную ведомость классного журнала (сетевого журнала)

