

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. АВТУРЫ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №1 с. Автуры Шалинского муниципального района»)

МУ «Шелан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
ЭВТАРАРА ЮККЪЕРА ЮКЪРАДЕШАРАН ШКОЛА № 1 »
(МБЮУ «Шелан муниципални кӀоштан Эвтарара ЮЮШ № 1 »)

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

22 января 2024

№ 05-а- од

с.Автуры

О подготовке и размещении информационных материалов
для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников

С целью своевременного информирования участников
государственной итоговой аттестации (далее –ГИА) в 2023-2024 учебном
году

приказываю:

1. Утвердить план проведения информационно- разъяснительной работы по
проведению ГИА по ООО и СОО на 2023-2024 учебный год (приложение
№1).
2. Назначить ответственной за проведение ИРР с возложением персональной
ответственности за своевременное обновление информационных стендов (по
мере поступления новых информационно- разъяснительных, наглядных
материалов) заместителя директора по УР Исраилову А.Х.
3. Заместителю директора по УР Исраиловой А.Х.:
 - 3.1. Своевременно выполнять План.
 - 3.2. Своевременно обновлять информацию на стендах школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ш. Бисултанов

С приказом ознакомлена:

А.Х. Исраилова

План проведения ИРР по ГИА
в 2023-2024 учебном году

№ пп	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Формирование пакетов документов для проведения ИРР	январь	Исраилова А.Х.
2.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА, их своевременное обновление	В течение года	Исраилова А.Х.
3.	Организация работы официальных сайтов по вопросам ГИА.	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
4.	Распространение информационных материалов 9,11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Исраилова А.Х.
5.	Проведение родительских собраний, классных часов и консультаций среди обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА.	Январь- февраль 2024г.	Кл. руководители 9,11 классов
6.	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2024 году»(формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения		

	<p>ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА), «Порядок подачи и рассмотрения апелляций»(виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласия с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».</p>		
7.	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА.	Март- апрель	психолог
8.	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ГИА», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ГИА с родителями»	Апрель- май	Учителя-предметники
9.	<p>Распространение для выпускников, контроль за ознакомление участников ГИА под подпись с Памятками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по проведению ГИА, - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА 	Март- апрель 2024г	Классные руководители