

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. АВТУРЫ»
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ «СОШ №1 с. Автуры»

И.Ш. Бисултанов
« 29 » 08 20 22 г.

План
работы школьной
библиотеки



© CanStockPhoto.com - csp39236784

2022-2023

Учебный год

План школьной библиотеки «сентябрь»

| № п/н | МЕРОПРИЯТИЯ | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|------------------------------|
| 1. | Выдача учебников | 1-3 | Библиотекарь |
| 2. | Регистрация и обновление читатель. Формуляров на новый учебный год | В течении месяца | Библиотекарь |
| 3. | Оформить постоянно действующий стенд «Правила пользования библиотекой» | В течении месяца | Библиотекарь |
| 4. | Оформить постоянно действующий стенд «Права и обязанности читателей» | В течении месяца | Библиотекарь |
| 5. | Обмен книг читателей | В течении года | Библиотекарь |
| 6. | Проведение экскурсий в школьную библиотеку уч-ся 1 классов. Библ. урок «Знаком. с библиотекой» | В течении месяца | Библиотекарь |
| 7. | Помощь в подготовке материала для стенда «День республики» | 4 | Библиотекарь О Д Д |
| 8. | Заседание нового актива | 10-15 | Библиотекарь |
| 9. | Оформление кн. выставки посвящен «Дню Чеченской женщины» | 15 | Библиотекарь Актив биб-ки |
| 10. | Библиотечный мультимедиа урок «Как постр.книга» (1-4кл.) | 21-26 | Библиотекарь Актив биб-ки |
| 11. | Работа с активом: рейд по классам, проверка наличия учебников | 25-30 | Библиотекарь Актив биб-ки |

Зав. Библиотекой:



Давлетукаева М.С

План школьной библиотеки «октябрь»

| № п/н | МЕРОПРИЯТИЯ | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|--------------------|---|
| 1. | Обмен книг читателей | В течении года | Библиотекарь |
| 2. | Обзор новинок художественной и методической литературы | В течении года | Библиотекарь |
| 3. | Оформление: «Рамзан Кадыров сын своего народа» | В течении года | Библиотекарь учитель ИЗО Актив библиотеки |
| 4. | Заседание актива библиотеки | 4 числа ежемесячно | Библиотекарь |
| 5. | Конкурс стихов посвященное «Дню учителя» | 5 | Библиотекарь |
| 6. | Беседа с читателями о правилах обращения с книгой | 6-15 | Библиотекарь |
| 7. | Проведение «Недели библиотеки» Приуроченное к международному дню школьных библиотек «27 октября» | 23-30 | Библиотекарь Актив библиотеки |

Зав. Библиотекой:



Давлетукаева М.С.

План школьной библиотеки «ноябрь»

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Оформление стенда посвященное «Дню народного единства» | 1 | Зав. Библиотекой |
| 2. | Библиотечный урок «Пушкин-певец осени» | 5-10 | Библиотекарь |
| 3. | Беседа «что такое толерантность» (8-11 классы) | 11-15 | Библиотекарь Кл. руководители |
| 4. | Беседа «Мы выбираем здоровый образ жизни» | 9-11 | Библиотекарь |
| 5. | Книжная выставка Посвященная «Дню матери» | 20 | Библиотекарь Классные руководители |
| 6. | Конкурс стихов «Моя мама» (начальная школа) | 20-23 | Библиотекарь классный руководитель |

Зав. Библиотекой:



Давлетукаева М.С.

План школьной библиотеки «декабрь»

| № п/н | МЕРОПРИЯТИЯ | Дата проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|----------------------------------|
| 1. | Конкурс стихов на тему «Новогодняя сказка» (1-4кл.) | В течении месяца | Зав.библиот. Кл.руководитель. |
| 2. | Оформление книжной выставки «Писатели моего края» | 1-8 | Библиотекарь |
| 3. | Выставка День Конституции РФ (Государственная символика) | 9-15 | Библиотекарь |
| 4. | Библиотечный урок «Государственная символика РФ» (5-11кл.) | 9-15 | Библиотекарь Кл.руководитель. |
| 5. | Помощь классным руководителям в материале и участие в проведении новогодних праздников. | В течении месяца | Библиотекарь |
| 6. | Оформление стенда «С Новым годом!» | 20-31 | Библиотекарь учитель ИЗО |

Зав. Библиотекой:



Давлетукаева М.С.

План
школьной библиотеки
«январь»

| № п/н | МЕРОПРИЯТИЯ | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|-------------------------------------|
| 1. | Помощь в оформлении стенда «Раббиуль аваль-мовладан бутт» | 3 | Библиотекарь Эдельбиев И. |
| 2. | Информативный стенд День восстановления Ч И А С С Р | 9 | Библиотекарь Учит. Истории |
| 3. | Беседа Благословенный месяц «Раббиузль аваль, день рождение Пророка Мухаммада» (с.1.в.с.) | 10-15 | Библиотекарь Эдельбиев И. |
| 4. | Проведение рейда по классам по проверке состояния учебников по окончании 1-первого учебного полугодия. | 5-10 | Библиотекарь Актив библиотеки |
| 5. | Библиотечный урок «О доброте» нач., сред., звено | 27 | Библиотекарь Кл. руководит. |

Зав. Библиотекой:



Давлетукаева М.С.

План

школьной библиотеки

«февраль»

| № п/н | МЕРОПРИЯТИЯ | Дата проведения | Ответственный |
|----------|---|--------------------|--|
| 1. | Диагностика. Анкетирование на тему «знаком ли ты с историей своего народа? (8-11 кл.) | 1-5 | Библиотекарь учит. Истории |
| 2. | Оформление книжной выставки «Творчество канта Ибрагимова» | 6-10 | Библиотекарь филологи |
| 3. | Урок – панорама о творчестве К. Ибрагимова – «прошедшие войны», «Седой Кавказ», «Сказка востока». (1-7 кл.) | 6-10 | Библиотекарь филологи |
| 4. | Библиотечный урок «День защитника Отечества» (1-7 кл.) | 15-20 | Библиотекарь кл. руковод. |
| 5. | Подборка материала и оформление стенда посвященного памяти жертв депортации 23.02.1994 года | 20-23 | Библиотекарь уч. Истории Организатор |
| 6. | Беседа – воспоминание «Как это было...» (О депортации чеченского народа) (5-11 кл.) | 22-28 | Библиотекарь Кл. руковод. |

Зав. Библиотекой:

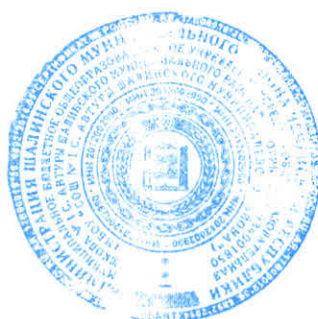


Давлетукаева М.С.

План школьной библиотеки «март»

| № п/н | МЕРОПРИЯТИЯ | Дата проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|--|
| 1. | Анкетирование приуроченное ко дню джигита «Каким должен быть Къонах» (8-11 кл.) | 1-2 | Библиотекарь Учит. этики |
| 2. | Оформление стенда посвященного международному женскому дню (8 марта) | 3-4 | Библиотекарь Учитель ИЗО |
| 3. | 8 МАРТА Женский день (5-7 кл.) | 6-7 | Библиотекарь Кл. руководит. |
| 4. | Конкурс стихов «О весне» | 10-15 | Кл. руководит. Библиотекарь учит. музыки |
| 5. | Оформление стенда Посвященного «Дню конституции ЧР» (23 марта) | 20 | Библиотекарь учитель ИЗО |

Зав. Библиотекой



Давлетукаева М.С.

План

школьной библиотеки

апрель

| № п/н | МЕРОПРИЯТИЯ | Дата проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|--|
| 1. | 1 апреля-день смеха. История возникновения праздника | 1 | Библиотекарь Кл. руководит |
| 2. | Беседа приуроченная ко дню здоровья: Мы выбираем здоровый образ жизни. | 7 | Библиотекарь Мед. сестра |
| 3. | Диагностика. Анкетирование на тему «Как нужно беречь природу» (3-5 классы) | 8-12 | Библиотекарь Кл. руководители |
| 4. | Оформление книжной выставки приуроченной ко «Дню чеченского языка» | 15 | Библиотекарь |
| 5. | Неделя-чеченского языка | 20-27 | Акбердаева Я.М. Демилханова С. У. Тимирагаева М.Х. |
| 6. | Беседа приуроченная ко дню науки «Ислам и наука. Ценность и польза образования» | 25-29 | Библиотекарь Батаров А. З. |

Зав. библиотекой

Давлетукаева М. С.

План

школьной библиотеки

«май»

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Дата проведения | Ответственный |
|----------|---|--------------------|---|
| 1. | Оформление стенда посвященного памяти 1-го президента ЧР А-Х. Кадырову «Ушел не побежденным». | 3-4 | Библиотекарь Учитель ИЗО |
| 2. | Беседа: «Ушел не побежденным. А-Х. Кадыров-первый президент ЧР.» (1-11кл.) | 4-8 | Библиотекарь Кл. руководит. |
| 3. | Оформление книжной выставки посвященной памяти участников ВОВ. | 4-8 | Библиотекарь Давлетукаева М. |
| 4. | Диагностика. Анкетирование на тему «Выбор профессии. Кем быть.» (9-11кл.). | 10-15 | Библиотекарь Актив библиот. |
| 5. | Неделя посвященная всероссийскому дню библиотек. | 17-25 | Библиотекарь Организатор Кл. руководит. |
| 6. | Школьная акция «Подари школе книгу» | 17-25 | Библиотекарь |
| 7. | Подведение итогов учебного года, библиотечный анализ | 26 | Библиотекарь Актив библиот. |
| 8. | Сбор учебников по классам. | 27-30 | Библиотекарь Кл. руководит. |
| 9. | Расстановка книг в книгохранилище. | 27-31 | Библиотекарь |

Зав. Библиотекой:



Давлетукаева М.С.

План школьной библиотеки «август»

| № п/н | МЕРОПРИЯТИЯ | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---------------|
| 1. | Ведение документации для обеспечения учета при работе БР в соответствии с нормативными документами | В течении года | Библиотекарь |
| 2. | Навести порядок в книгохранилище (расставить книги, отобрать негодные на списание) | 1 | Библиотекарь |
| 3. | Информирование администрации школы и полколлектива о книгообеспеченности учащихся | В течении года | Библиотекарь |
| 4. | Косметический ремонт БФ с привлечением актива | 21-25 | Библиотекарь |
| 5. | Оформление стенда памяти Ахмат-Хаджи Кадырова | 20 | Библиотекарь |
| 6. | Выдача учебников | 29-31 | Библиотекарь |

Зав. Библиотекой:



Давлетукаева М.С.